

NORMAS DE BO GOBERNO DA FEDERACIÓN GALEGA DE NATACIÓN.

1.- Orixe das normas do bo goberno. As seguintes normas e instrución fórmulanse en cumprimento da Resolución do 8 de setembro de 2009, da Secretaría Xeral para o Deporte, pola que se ditan as Normas do bo goberno das federacións deportivas de Galicia.

2. Obxecto. A fin última destas normas é garantir a máis eficaz e transparente xestión por parte dos principais suxeitos da actividade deportiva.

3. Ámbito de aplicación. As presentes normas afectan ao control e xestión económica da federación, con independencia da procedencia, pública ou privada, dos fondos que reciba.

4. Entrada en vigor. A partir da aprobación por parte da asemblea xeral, estas normas son de obrigado cumprimento por parte de tódolos suxeitos pertencentes a federación así coma dos axentes colaboradores.

CAPITULO 1. NORMAS DE CARÁCTER XERAL. ÓRGANOS DE GOBERNO.

PRIMEIRO.- Os membros dos órganos de goberno e representación da federación actuarán con lealdade respecto á federación e comprometeranse a:

- Non utilizaren beneficio propio nin facilitar a terceiros os datos ou información que obteñan no desempeño do seu cargo.
- Absterse de intervir en deliberacións e votacións sobre cuestión en que puidesen ter un interese particular.
- Non facer uso indebido do patrimonio federativo nin valerse da súa posición para obter vantaxes patrimoniais.
- Remitir aos membros da asemblea xeral, polo menos cunha semana de antelación á realización das reunións, copia de canta documentación contable sustente a xestión económica da federación.
- Facilitar na súa memoria económica a información relativa ás retribucións en diñeiro ou en especie satisfeitas, de ser o caso, aos membros dos órganos de goberno da federación.
- Facilitar información sobre o volume de transaccións económicas que a federación manteña cos seus membros ou terceiros vinculados con eles.
- Non aproveitarse das oportunidades de negocio que coñezan na súa condición de membros da federación.
- Facilitar cantos datos e informes técnico-deportivos se soliciten desde a Administración deportiva autonómica.

CAPITULO 2.- SISTEMA ORZAMENTARIO E XESTIÓN.

Primeiro.- Os órganos de goberno elaboraran nos tres últimos meses de cada exercicio o orzamento de gastos e ingresos do exercicio seguinte. Neste intre, enténdese por orzamento o documento que recolle de maneira cifrada, conxunta e sistemática a previsión de gastos orzamentarios da federación para o exercicio seguinte ao da súa aprobación así coma os ingresos previstos con que sufragaranse os gastos orzamentarios.

Segundo.- Xunto co orzamento, acompañarase a preceptiva memoria explicativa.

Terceiro.- Así mesmo executado o orzamento de cada ano, os membros dos órganos de goberno, presentarán a liquidación do mesmo, achegando explicación razoada sobor das desviacións producidas con respecto ao aprobado e ao executado. Mostraranse separadamente para cada epígrafe, os importes previstos, os realizados, e por diferenza as desviacións producidas, informando sobre as causas destas desviacións e a consecución dos obxectivos da federación.

Cuarto.- No orzamento recolleranse separadamente os gastos e ingresos orzados, empregando as distintas partidas das contas anuais, segundo se trate de operación de funcionamento ou de inversións.

Quinto.- Os gastos e ingresos orzados expresaranse, de acordo ao Novo Plan Xeral de Contabilidade, atendendo á corrente real de bens e servizos que representan, independentemente da data en que se paguen ou cobren e, ás normas de rexistro e valoración.

CAPÍTULO 3. SISTEMA DE AUTORIZACIÓN ECONÓMICAS E FINANCEIRAS.

Primeiro.- Os axentes colaboradores da federación implicados na organización de eventos deportivos previa a consecución do gasto, presentaran a oportuna solicitude, onde constara o motivo, persoas ou colectivo afectados, importe previsto, data e calquera outra circunstancia relevante. A tal efecto, o modelo de solicitude corresponde co anexo 1.

Segundo.- Non se aboará ningún gasto que non conte coa oportuna solicitude e autorización.

Terceiro.- Para a xustificación dos gastos realizados achegarase, sempre que sexa posible, a factura orixinal a nome da federación.

Cuarto.- A autorización de gasto ata a cantidade de ata 3.000 euros poderá ser asinada indistintamente tanto polo secretario ou polo presidente da federación. Para importes maiores de 3.000 euros requirirase a sinatura conxunta do secretario e o presidente.

Quinto.- Para compras superiores a cantidade de 30.000 euros solicitarase un mínimo de tres ofertas.

CAPÍTULO 4.- SEGREGACIÓN DE FUNCIONS.

Primeiro.- Un axeitado mecanismo de control interno fai necesario un sistema de segregación de funcións de xeito que unha mesma persoa non participe en tódalas fases dunha transacción. Por tanto e coma norma xeral a persoa que solicite un determinado gasto, non pode ser quen autorice. Así mesmo o rexistro contable da transacción correrá a cargo de persoa distinta de que fixo o gasto.

CAPÍTULO 5.- PROCEDIMENTOS SOBRE O TRATAMENTO DA INFORMACIÓN, DOCUMENTACIÓN CONTABLE E ARQUIVO.

Primeiro.- Os soportes documentais de cada transacción será a correspondente factura oficial e orixinal emitida polo provedor a nome da federación.

Segundo.- Xunto coa factura arquivarase o modelo de solicitude de gasto (anexo 1) e a oportuna autorización, identificando á persoa que autoriza, así mesmo anexarase o documento xustificativo do pago ou do ingreso.

Terceiro.- O arquivo destes documentos farase por conceptos (Provedores, clientes, colaboradores, etc..) e, ben por orde alfabético, ou por datas de realización.

Cuarto.- Referente ás compras de elementos de inmovilizado, levarase un arquivo independente que soporte toda a documentación das adquisicións dos elementos que compoñan o Inmovilizado. Este arquivo levarao unha persoa designada pola federación, da área contable.

O arquivo incluirá fichas individualizadas onde conste a súa descrición, código contable asignado, data de adquisición, prezo de adquisición, estimación da vida útil, coeficiente de amortización a aplicar, situación física e forma de adquisición (subvencións, financiamento alleo, contado,...). Nesta ficha apuntarase a dotación a amortización do exercicio e súa amortización acumulada.

Quinto.- A información relevante e non substituíbel (escrituras, actas, inscrición nos distintos rexistros, etc..) non debe saír dos arquivos centrais da federación, no seu lugar utilizarase copias autenticadas.

Outrosí, cada vez que se utilice documentación interna para a presentación de solicitudes de subvencións, negociacións con entidades de crédito ou outras situacións análogas, deberase devolver os arquivos da federación, á persoa encargada da súa levanza, e realizar un cotexo de todo o presentado para contrastalo coa documentación retornada ademais de levar un rexistro de entradas e saídas especificando o motivo.

CAPÍTULO SEXTO. OUTRAS NORMAS DE CARÁCTER XERAL.

Primeiro.- A federación facilitará coa debida antelación á Administración deportiva autonómica toda información concernente a actuacións promovidas por ela que teña proxección pública, tanto se se refire a actividades de promoción xenérica da correspondente modalidade deportiva, como se se refire a actos ou presentacións públicas de eventos ou actividades deportivas concretas.

En todas estas actuacións, a federación velará por garantir a correcta utilización da imaxe corporativa da Administración Deportiva Autonómica, de acordo coas instrucións que esta facilite.

Segundo.-A federación cumprirá e fará cumprir aos seus directivos, deportistas, técnicos, xuíces e árbitros, e a cantas persoas se integren nelas, o Código de ética deportiva aprobado polo Consello de Europa, así como o seguinte decálogo de conduta deportiva:

- A deportividade e o xogo limpo.
- O respecto ao adversario.
- O rexeitamento de toda forma de violencia.
- A loita contra a dopaxe.
- O fomento de hábitos de vida saudábeis, especialmente entre os máis novos.
- O respecto á diferenza e a multiculturalidade.
- A loita contra calquera discriminación, independentemente da súa orixe ou causa.
- O fomento da igualdade de xénero e dos comportamentos dignificantes do ser humano.
- A protección do medio.
- A loita contra toda forma de adulteración do xogo.

En A Coruña a 9 de xullo de 2010.