

MANUAL DE SOLICITUDE DE LICENZAS FEGAN

Tempada 2025-26.

1. Acceso á plataforma

Acceso á plataforma de solicitude de licenzas: <https://intranet.rfen.es>



The screenshot shows the login interface for Rfen Aquatics. At the top is the Rfen Aquatics logo. Below it are three input fields: 'Correo electrónico', 'Contraseña', and 'Tema claro' (with a dropdown arrow). There is a checkbox labeled 'Mantener sesión iniciada'. A large green button labeled 'Acceder' is below the inputs. A link in purple text says 'Si no dispones de acceso o no recuerdas tu contraseña pincha aquí'. At the bottom, there are logos for 'Financiado por la Unión Europea Next GenerationEU' and 'Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia'.

Se non se dispón de acceso ou non se lembra se se ten acceso hase empregar a opción «Si no dispones de acceso o no recuerdas tu contraseña pincha aquí».

2. Definición

Debemos distinguir entre:

- **Persoa solicitante** do sistema: persoa rexistrada no sistema cun acceso ó mesmo. Esta persoa fornece: nome, apelidos e correo electrónico e ten unha contrasinal de acceso.
- **Persoa con licencia:** persoa que ten licencia na que fornece todos os seus datos: nome, apelidos, data de nacemento, nacionalidade, correo electrónico... e que está vinculada a un club.

Unha persoa solicitante pode ser por exemplo unha nai que xestiona a seu fillo que sería a persoa con licencia.

Para que as persoas usuarias poidan solicitar licenzas, teñen que ser administradoras da persoa á que queren solicitar a licencia (persoa con licencia).

3. Consideracións do acceso á plataforma

O **acceso** ao portal realízase a través dun **endereço de correo electrónico**. No primeiro intento de acceso, o sistema solicitará o rexistro e enviará un correo electrónico de verificación para confirmar a súa pertenza.

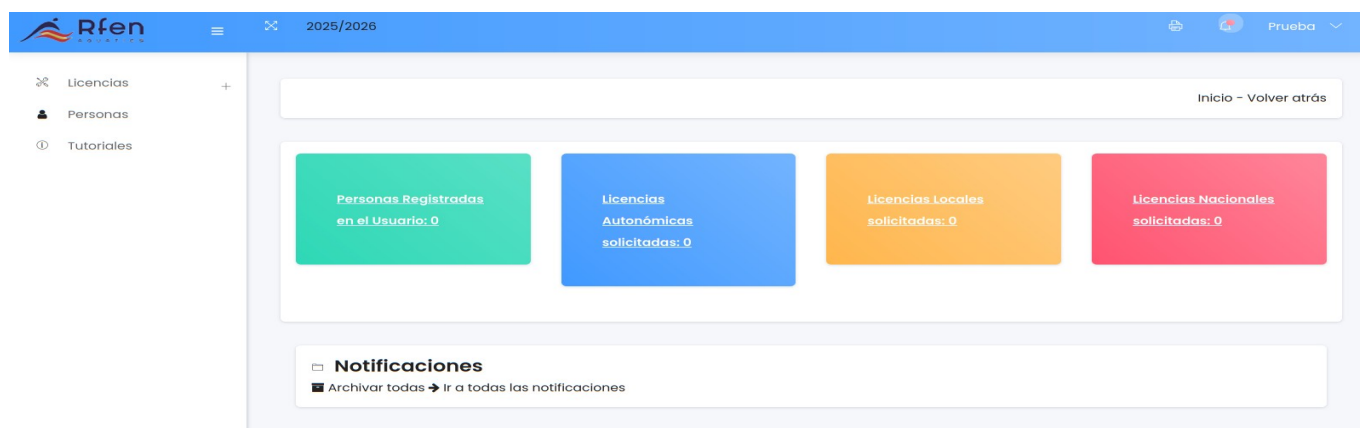
Unha vez verificado o correo electrónico, o sistema comprobará se o correo electrónico da persoa solicitante está especificado como correo electrónico de contacto nun ou máis licenzas de persoa. Se é así, **realizarase a vinculación automática**, o que permitirá ao usuario xestionar estas persoas con licenza desde a intranet.

Unha persoa con licenza pode estar vinculada a máis dunha persoa solicitante, todas elas terán acceso para xestionala. Por exemplo no caso de que pai e nai queiran ter acceso as licenzas dos seus fillos menores por separado.

4. Acceso ó área de persoa solicitante

Unha vez se acceda, debería aparecer unha pantalla como esta. É importante verificar que se está na tempada actual, isto é indicado na barra superior á esquerda.

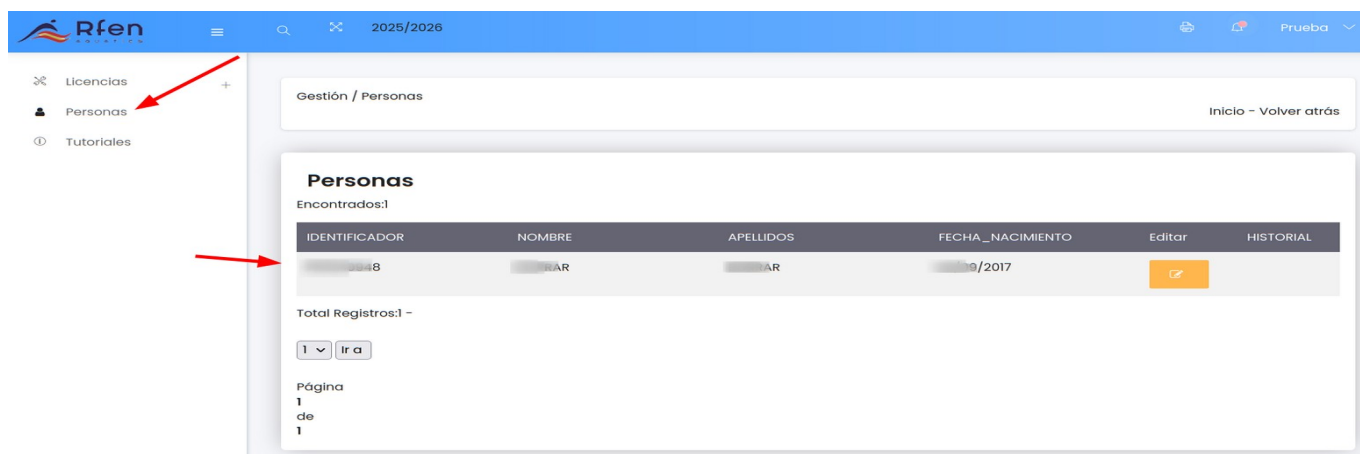
Imaxe 1:



5. Comprobación de persoas vinculadas á persoa solicitante

Compróbase se a persoa está na lista de persoas. Paa elo hase premer no menú «Personas» e aparecerá a lista de persoas vinculadas á persoa solicitante.

Imaxe 2:



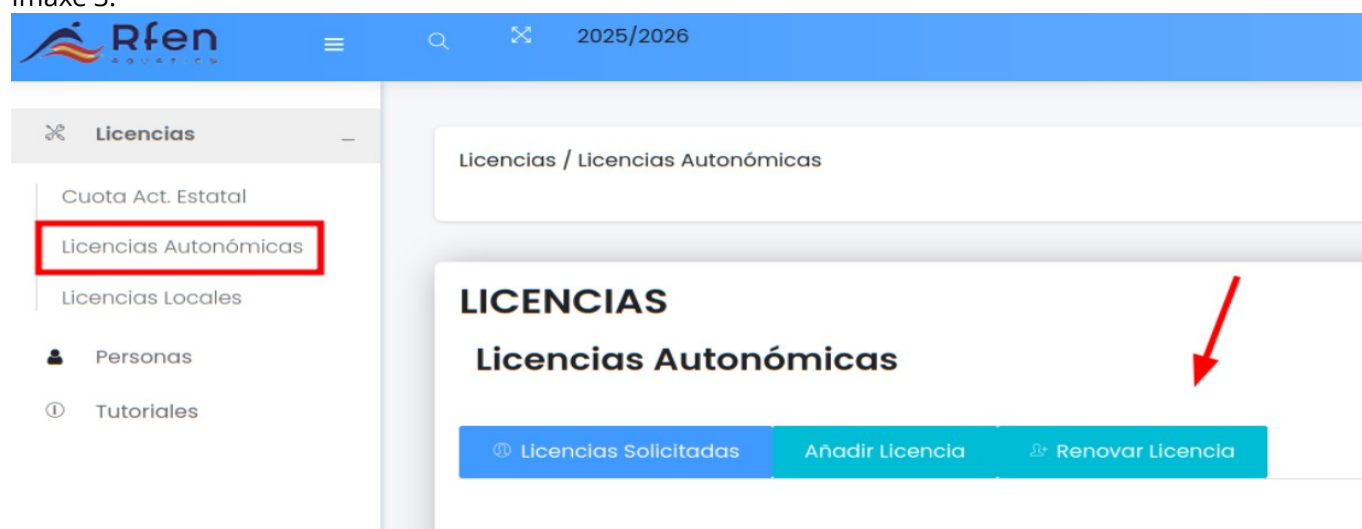
Importante! Non empregar o botón «Añadir persona nueva» para recuperar unha persoa que tivo licenza e polo tanto que xa está no sistema. O formulario que aparece no segundo 58 do manual da RFEN (https://rfen_desarrollo.federatio.com/upload/A%C3%B1adirLicenciaAutLocal.mp4) na actualidade non aparece/funciona polo que, mentres non funcione temos que recorrer a que a vinculación a faga o club manualmente.

Importante! Se a persoa á que queremos solicitar licenza **non está na lista** de persoas e esta **persoa tivo algunha vez unha licenza** de natación, natación artística ou wáter-polo, débese **contactar co club no que tivo a última licenza** indicando o enderezo de **correo electrónico** de acceso a Federatio (o correo electrónico a indicar é o que se empregou para rexistrarse e chegar até a pantalla da imaxe 1), o **nome completo, dni, e data de nacemento da persoa** que queremos que se nos vincule. Con isto o club no que a persoa tivo a súa última licenza vinculará a persoa á que quere solicitar licenza á persoa solicitante.

6. Solicitud de licenza

Accedese ó menú Licenzas > Licenzas autonómicas e púlsase na opción «Renovar Licencia».

Imaxe 3:



Accedendo á seguinte pantalla

Imaxe 4:



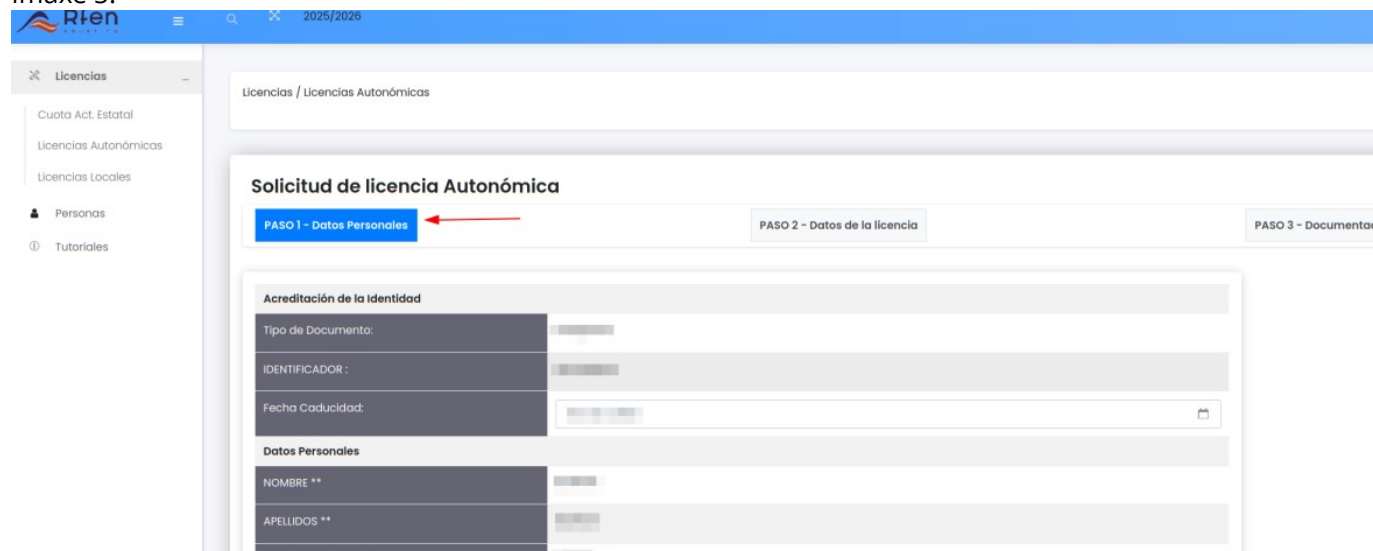
Importante! Se a persoa nunca tivo licenza de natación nin de natación artística nin de wáter-polo, o polo tanto non está no sistema, premerase no botón «Añadir Persoa Nueva» no caso contrario a persoa, deber estar la lista, se non o está volvemos ó punto deste manual chamado «Comprobación de persoas vinculadas á persoa solicitante». Se a persoa está na lista prémese no botón «Añadir Licencia» que está ó lado dereito dos datos da persoa.

7. Engadir licenza

Aquí é simplemente encher os datos requiridos nos 3 pasos:

- Datos persoais
- Datos da licenza
- Documentación

Imaxe 5.

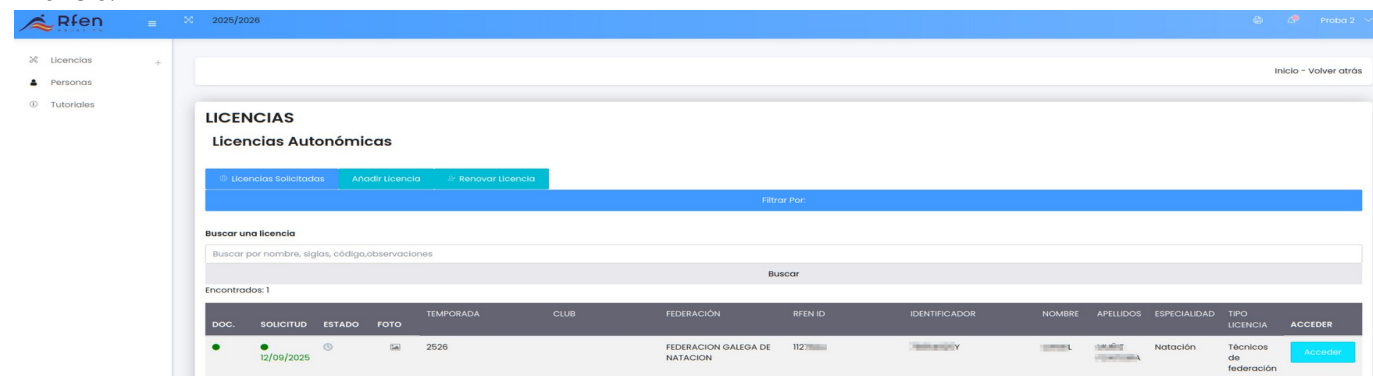


Unha vez solicitada a licenza esta ha de ser validada primeiro polo club na que se solicitou e posteriormente pola Federación.

8. Listaxe de licenzas

Pode consultarse o estado das licenzas solicitadas accedendo ó menú «Licencias».

Imaxe 6:



DOC.	SOLICITUD	ESTADO	FOTO	TEMPORADA	CLUB	FEDERACIÓN	RFEN ID	IDENTIFICADOR	NOMBRE	APELLIDOS	ESPECIALIDAD	TIPO LICENCIA	ACCEDER
●	12/06/2025	●	SA	2526		FEDERACION GALEGA DE NATACION	11278888	11278888	COMEL	SAUT	Natación	Técnicos de federación	Acceder

9. Esquema de solicitude dunha licenza

